

ПРОТОКОЛ № 1
собрания правления товарищества собственников жилья «Ленинская-18А»

г. Самара
адрес: ул. Ленинская д.18А

« 26 » апреля 2021 года

Очередное общее собрание собственников помещений проводится в форме заочного голосования.
Зарегистрировано 38 бюллетеней заочного голосования, представлено 57,2% голосов.
Общая площадь дома 6681,8 кв.м. Общая площадь квартир 5243,93 кв.м. .
Кворум 57,2% имеется.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня:

1. Провести очередное общее собрание собственников жилья ТСЖ «Ленинская-18А», в заочной форме голосования по бюллетеням от 10.04.2021г., (согласно уставу ТСЖ «Ленинская-18А» пункт 8 п.п. 8,13, 8.14.)

Голосовали:

«за» 56% голосов;

«против» 1,2% голосов;

«воздержался» 0% голосов.

Принято решение большинством голосов: провести очередное общее собрание собственников жилья ТСЖ «Ленинская-18А», в заочной форме голосования

2. Избрать председателем данного собрания Винокурова А.А., секретарем собрания Демидова Ю.В.

Голосовали:

«за» 56% голосов;

«против» 0% голосов;

«воздержался» 1,2% голосов.

Принято решение большинством голосов: Избрать председателем данного собрания Винокурова А.А., секретарем собрания Демидова Ю.В.

3. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Ленинская 18-А» за 2020г.

Голосовали:

«за» 53,9% голосов;

«против» 2,1% голосов;

«воздержался» 1,2% голосов.

Принято решение большинством голосов: Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Ленинская 18-А» за 2020г. (приложение 1).

4. Утвердить смету расходов (обязательных взносов) по содержанию Общего домового имущества ТСЖ «Ленинская-18А на 2021г.

Голосовали:

«за» **51,2%** голосов;

«против» **4,8%** голосов;

«воздержался» **1,2%** голосов.

Принято решение большинством голосов: Утвердить смету расходов ТСЖ «Ленинская-18-А» на 2020 год (приложение 2).

Итоговые решения по повестке дня:

1. Провести очередное общее собрание собственников жилья ТСЖ «Ленинская-18А», в заочной форме голосования по бюллетеням от 10.04.2021г.
2. Избрать председателем данного собрания Винокурова А.А. секретарем собрания Демидова Ю.В.
3. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Ленинская 18-А» за 2020г
4. Утвердить смету расходов (обязательных взносов) по содержанию Общего домового имущества ТСЖ «Ленинская-18А на 2021г.

Протокол общего собрания товарищества собственников жилья «Ленинская-18А» составлен в 2(двух) экземплярах.

Подписи:

Председатель собрания _____ А.А. Винокуров

Секретарь собрания _____ Ю.В. Демидов



Протокол счетной комиссии по подсчету голосов общего собрания проводимое в заочной форме голосования по бюллетеням от 10.04.2021 г.

Присутствовали:

Члены счетной 2 комиссии: Шинкова Н.Н., Алдашева Е.Б.

Зарегистрировано 38 бюллетней заочного голосования
Признано недействительными 0 листов бюллетеней заочного голосования.
Количество голосов, принявших участия в голосовании 57,2 % .
(приложены бюллетени от «10» апреля 2021г. общего собрания членов ТС
«Ленинская-18А»)).
кворум 57,2 % имеется.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

По вопросам повестки дня счетной комиссией зафиксированы следующие данные:

1 Провести очередное общее собрание собственников жилья ТСЖ «Ленинская-18А» в форме заочного голосования по бюллетеням от 10.04.2021г.

За %	Против %	Воздержался%
№квартир: 1,2,4,5,6,9,10,13, 16,17,18,19,23,24,25,26,27,30, 31,35,36,37,38,39,41,43,44,46,48, 51,52,53,54,56,57,60,64.	11,	
56 %	1,2 %	0%

2. Избрать председателем данного собрания Винокурова А.А. секретарем собрания Демидова Ю.В.

За %	Против %	Воздержался%
№квартир: 1,2,4,5,6,9,10,13, 16,17,18,19,23,24,25,26,27,30, 31,35,36,37,38,39,41,43,44,46, 48,51,52,54,56,57,60,64.		11,
56 %	0%	1,2%

3. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Ленинская 18-А» за 2020г.

За %	Против %	Воздержался%
№ квартир: 1,2,4,5,6,9,10,13, 16,17,18,19, 23,24,25,26,27,30, 31,35,36,37,38,39,41,43,44, 46,48,51,52,53,54,56,57,60,64.	38,	11,
53,9 %	2,1%	1,2%

4. Утвердить смету расходов (обязательных взносов) по содержанию Общего домового имущества ТСЖ «Ленинская-18А на 2021г.

За %	Против %	Воздержался%
№квартир:1,5,6,9,10,13,16,17, 18,19,23,24,25,26,27,30,31,35, 36,37,39,41,43,44,46,48,51,52, 53,54,56,57,60,64.	4,11,38	2
51,2%	4,8%	1,2%

Счетная комиссия:

_____ кв. 13 | Абрамова Е.Б.
 _____ кв. 9 | Шенникова К.В.
 _____ и.п. директор | Леваева К.А.



« 26 » апреля 2021 год.

560138

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ТСЖ «ЛЕНИНСКАЯ-18А» НА 2021 г.

к бюллетеню заочного голосования от «10» апреля 2021 год.

Приложение №

1). Заработная плата персонала, отпускные персонала (согласно главе 6, главе 19 Трудового кодекса РФ), включая налог 13%, в пенсионный фонд РФ, ФСС 30,2% с ФТО, отпускные персонала.

1 044 842 руб.

№	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Тарифная ставка
1.	Исполнительный директор	должность	14 800 руб.
2.	Бухгалтер		13 500 руб.
3.	Инженер по эксплуатации здания, с обязанностями электрика		13 500 руб.
4.	Уборщица		7 630 руб.
5.	Слесарь-сантехник		6 800 руб.
6.	Паспортист		5 500 руб.
		Общая сумма в месяц	61 730 руб.
		Общая сумма в год включая отпускные взносы в ПФР, ФСС 30,2% с ФТО	802 490 руб.
2).	Уборка территории двора (услуги дворника)		242 352 руб.
3).	Банковское обслуживание в ПАО «Сбербанк России» (прием платежей, ведение основного р/с по коммунальным услугам, ведение р/с по капитальному ремонту, прием платежей «Почта России»)		65 000 руб.
5).	Инженерное обслуживание: сварочные работы, опресочные работы на теплоуэле, замена задвижек на водомерном узле на шаровые краны, проверка манометров на теплоуэле, прочистка канализации в случае засора, ремонт бойлера, др. необходимые срочные работы.		70 000 руб.
6).	Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств для уборщицы и дворника.		50 000 руб.
7).	Приобретение канцелярских товаров: бумага, файлы, папки, картридж, заправка картриджа и т.д.		10 000 руб.
8).	Обслуживание придомовой территории от снега (заказ трактора, камаза, наем дополнительных рабочих, в случае выпадения большого количества осадков).		5 000 руб.
9).	Резервный фонд на прочие нужды. (с 1 кв.м. 4,5 руб. в месяц) Средства резервного фонда используются по след. основным направлениям: выполнение аварийных работ, выполнение работ по предотвращению порчи общего имущества, закупка материалов и оборудования для ремонтных работ, др. непредвиденные расходы касающиеся деятельности ТСЖ).		50 000 руб.
10).	Почтовые, транспортные и услуги связи.		283 172 руб.
11).	Ежегодное обучение ответственного (требование Ростехнадзора) по электробезопасности, по теплоустановке, по пожарной безопасности.		11 000 руб.
12).	Тех-ое об-ие лифтов и систем лифтовой дис-ой сигнал-и ,обязательное 13).страхование лифтов,межегодное освидетельствование лифтов.		10 000 руб.
	Информационно-технологическое сопровождение «ИС:предприятие» (обновление программы, техническая поддержка), ведение и тех. Поддержка ГИС ЖКХ, электронная подпись, продление сертификата.		120 000 руб.
14).	Тех. обслуживание приборов учета тепловой энергии (договор с ООО Сройсервис).		16 000 руб.
15).	Проверка вент. каналов (64 квартиры), приборов газа		21 600 руб.
16).	Испытание электроустановок жилого дома Ленинская, 18А. Эксплуатационные электроиспытания. Тепловизионное обследование фасада здания		13 000 руб.
17).	Освещение. Обслуживание МОП (Приобретение сменных элементов инженерного обсл-ния: Лампочки, светодиодные лампы, задвижки и т. д).		20 500 руб.
18).	Установка радиаторов, частичная прокладка туб (7-й этаж, 2-й подъезд)		10 000 руб.
19).	замена частичной трубы на теплоносителе ХВС		15 000 руб.
			12 000 руб.
		ИТОГО за 12 месяцев	1 827 114 руб.
	общ.пл.кв. 5243,93 кв. м. Сумма 1 827 114 руб. : 12 мес.: 5243, 93 кв.м.		

Стоимость с 1 кв. м. 29 руб. 00 коп.