

Протокол счетной комиссии по подсчету голосов общего собрания
проводимое в заочной форме голосования по бюллетеням от 10.04.2020 г.



Присутствовали:

Члены счетной 2 комиссии: Шинкова Н.Н., Алдашева Е.Б.

Зарегистрировано 42 бюллетней заочного голосования

Признано недействительными 0 листов бюллетеней заочного голосования.

Количество голосов, принявших участия в голосовании 64,5 % .

(приложены бюллетени от «10» апреля 2020г. общего собрания членов ТСЖ «Ленинская-18А»).

кворум 64,5 % имеется.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

По вопросам повестки дня счетной комиссией зафиксированы следующие данные:

1 Провести очередное общее собрание собственников жилья ТСЖ «Ленинская-18А» в форме заочного голосования по бюллетеням от 10.04.2020г.

За %	Против %	Воздержался%
№квартир: 2,4,5,6,9,10,13,15, 16,17,18,19,20, ,23,24,25, 26,27, 28,30, 31,32,35,36,37,38,39, 41,43, 44,45,46,48,49,50,51,52,53,56,57, 60,63.	-	-
64,5 %	0%	0%

2.Избрать председателем данного собрания Винокурова А.А. секретарем собрания Демидова Ю.В.

За %	Против %	Воздержался%
№квартир: 2,4,5,6,9,10,13,15, 16,17,18,19,20, ,23,24,25, 26,27, 28,30, 31,32,35,36,37,39, 41,43, 44,45,46,48,49,50,51,52,53,56,57, 60,63.	38.	-
62,4 %	2,1%	%

3. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Ленинская 18-А» за 2019г.

За %	Против %	Воздержался%
№ квартир: 2,4,5,6,9,10,13,15, 16,17,18,19,20, ,23,24,25, 26,27, 28,30, 31,32,35,36,37,39, 41,43, 44,45,46,48,49,50,51,52,53,56,57, 60,63.	38.	-
62,4%	2,1%	0%

4. Утвердить смету расходов (обязательных взносов) по содержанию Общего домового имущества ТСЖ «Ленинская-18А на 2020г.

За %	Против %	Воздержался%
№ квартир: 2,5,6,9,10,13 16,17,18,19,20, ,23,24,25, 26,27, 28,30, 31,32,35,36,37,39, 41,43, 44,45,46,48,49,50,51,52,53,56,57, 60,63.	4, 15, 38.	9.
58,2 %	4,7%	1,6%

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ТСЖ «ЛЕНИНСКАЯ-18А» НА 2020 г.

1). Заработная плата персонала, отпускные персонала (согласно главе 6, главе 19 Трудового кодекса РФ), включая налог 13%, в пенсионный фонд РФ, ФСС 30,2% с ФТО, отпускные персонала.		1 048 788 руб.
	должность	Тарифная ставка
1.	Исполнительный директор	14 300 руб.
2.	Бухгалтер	13 000 руб.
3.	Инженер по эксплуатации здания, с обязанностями электрика	13 000 руб.
4.	Дворник – 9000 руб. в месяц (январь, февраль, март 2020 год <i>выплачено</i>)	-
5.	Уборщица	7 130 руб.
6.	Слесарь-сантехник	6300 руб.
7.	Паспортист	5 300 руб.
	Общая сумма в месяц	59 030руб.
	Общая сумма в год включая отпускные взносы в ПФР, ФСС 30, 2% с ФТО	767 390 руб. 231 752 руб.
	Дворник – (выплаченные за янв., февр., март 2020г. включая взносы в ПФР, ФСС 30,2% с ФТО, отпускные) 46 646 руб.	
2). Уборка территории двора с апрель по декабрь 2020г. (ориентировочно 5 800 в месяц)		52 000 руб.
3). Банковское обслуживание в ПАО «Сбербанк России» (прием платежей, ведение основного р/с по коммунальным услугам, ведение р/с по капитальному ремонту, прием платежей «Почта России»)		98 000 руб.
4) Приобретение сменных элементов инженерного обл-ния: Лампочки, светодиодные лампы, задвижки и т. д.		10 000 руб.
5). Инженерное обслуживание: сварочные работы, опресовачные работы на теплоузле, замена задвижек на водомерном узле на шаровые краны, проверка манометров на теплоузле, прочистка канализации в случае засора, ремонт бойлера, др. необходимые срочные работы.		50 000 руб.
6). Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств для уборщицы и дворника.		10 000 руб.
7). Приобретение канцелярских товаров: бумага, файлы, папки, картридж, заправка картриджа и т.д.		6 000 руб.
8). Обслуживание придомовой территории от снега (заказ трактора, камаза, наем дополнительных рабочих, в случае выпадения большого количества осадков).		60 000 руб.
9). Резервный фонд на прочие нужды. (с1 кв.м. 4,5 руб. в месяц) Средства резервного фонда используются по след. основным направлениям: выполнение аварийных работ, выполнение работ по предотвращению порчи общего имущества, закупка материалов и оборудования для ремонтных работ, др. непредвиденные расходы касающиеся деятельности ТСЖ).		283 172 руб.
10). Почтовые, транспортные и услуги связи.		11 000руб.
11). Ежегодное обучение ответственного (требование ростехнадзора) по электробезопасности, по теплоустановке, по пожарной безопасности.		10 000 руб.
12).Тех-ое об-ие лифтов и систем лифтовой дис-ой сигнал-и ,обязательное		120 000 руб.
13).страхование лифтов,межегодное освидетельствование лифтов.		15 000 руб.
Информационно-технологическое сопровождение «ИС:предприятие» (обновление программы, техническая поддержка), ведение и тех. Поддержка ГИС ЖКХ, электронная подпись, продление сертификата.		21 600 руб.
14).Тех. обслуживание приборов учета тепловой энергии (договор с ООО Сройсервис»		13 000 руб.
15). Проверка вент. каналов (64 квартиры)		1808 560 руб.
ИТОГО за 12 месяцев		1808 560 руб.
общ.пл.кв. 5243,93кв. м. Сумма 1 808 560 руб. : 12 мес.: 5243, 93 кв.м.		
Стоимость с 1 кв. м. 28 руб. 74 коп.		



*Утверждена общим собранием
по бюллетеню от 10.04.2020г*