

Утверждаю:

Председатель правления

ТСЖ «Ленинская-18А»

А.М.Тимко

« 18 » января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Аварийно – диспетчерской службе

Товарищества собственников жилья «Ленинская-18А»

Г. Самара 2019г.

1. Аварийно-диспетчерская служба товарищества собственников жилья «Ленинская-18А» (далее по тексту сокращённо - АДС) организована в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.10 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 года № 416, Постановление Правительства РФ от 27.03.2018 № 331
2. В состав АДС входят: инженер по эксплуатации здания с обязанностями электрика, слесарь-сантехник, исполнительный директор. Возглавляет АДС инженер по эксплуатации здания.
3. Аварийно-диспетчерская служба подчиняется непосредственно председателю правления ТСЖ «Ленинская-18А» .
4. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.
5. Работа аварийно-диспетчерской службы ТСЖ «Ленинская-18А» осуществляется круглосуточно. Сведения, полученные в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, отражаются аварийно-диспетчерской службой в соответствующем журнале, а также с использованием записи телефонного разговора.
6. Аварийно-диспетчерская служба ТСЖ «Ленинская-18А» обеспечивает:
 - незамедлительную ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и канализации внутри многоквартирных домов;
 - устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.
7. При поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и устраняет такие аварии и повреждения самостоятельно либо с привлечением указанных служб, а в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений. АДС в таких случаях обеспечивает свободный доступ сотрудников аварийно-диспетчерской службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций в помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или)

нежилого помещения в этом многоквартирном доме, и на иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

8. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет приём и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме ТСЖ «Ленинская-18А». Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу ТСЖ «Ленинская-18А», в том числе посредством телефонной связи по номеру телефона:

8 906 3 40 50 91, 8 927 7 59 30 02

а также с помощью других возможных средств связи.

9. Сроки выполнения заявки:

Ответить на звонок собственника или пользователя помещения в МКД ТСЖ «Ленинская-18А» аварийно-диспетчерская служба должна в течение 5 минут. Не успели ответить – должны перезвонить в течение 10 минут с момента поступления звонка. Или же предусмотреть возможность оставить голосовое или электронное сообщение. Такое сообщение АДС также должна рассмотреть в течение 10 минут после поступления.

Полчаса (30 мин) с момента регистрации заявки отводится на локализацию аварий на внутридомовых системах ГВС и ХВС, водоотведения, отопления и электроснабжения. На ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения дается два часа с момента регистрации заявки.

Чтобы устранить саму аварию нужно не дольше чем за 3 дня с даты аварийного повреждения. При этом при таких авариях АДС должна обеспечить подачу коммунальных услуг в срок, не нарушающий установленную продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

После регистрации заявки в течение получаса (30 мин) нужно оценить срок её выполнения и проинформировать о нём заявителя. Срок устранения мелких неисправностей согласовывается с заявителем.

10. Порядок действий при поступлении заявки:

1. Выяснить причину и характер обращения.
2. Решить, понадобится ли помощь аварийно-ремонтных служб.
3. Зафиксировать принятое решение в журнале учёта заявок.
4. Сообщить заявителю регистрационный номер заявки и ФИО принявшего, сроки исполнения и перечень необходимых мероприятий.
5. Организовать исполнение поступившей заявки в надлежащие сроки.

Сотрудники аварийно-диспетчерской службы ТСЖ «Ленинская-18А» берут с собой необходимые оборудование и материалы, , одноразовые бахилы и опознавательный знак (бейдж, нашивка на одежду), на котором будут указаны название организации, ФИО, и профессиональная специализация.

Если для отработки заявки сотруднику АДС нужно попасть в помещение в МКД, аварийно-диспетчерская служба заранее предупреждает об этом собственника или пользователя помещения, сообщая:


- планируемые дату и время начала исполнения заявки;
- причины необходимости в доступе в помещение собственника;
- ФИО сотрудника, который будет обрабатывать заявку.


Чтобы проверить, что заявка обработана, АДС попросит исполнителя сфотографировать результат и будет периодически опрашивать собственников и пользователей помещений в МКД ТСЖ Ленинская-18А»

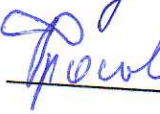
11. Регистрация заявок осуществляется в журнале АДС. Ответственность за ведение и хранение журнала АДС возлагается на исполнительного директора ТСЖ «Ленинская-18А».

12. Контроль за деятельностью АДС , ведением и хранением журнала Аварийно-диспетчерской службы ТСЖ «Ленинская-18А» осуществляет исполнительный директор .

С положением об аварийно-диспетчерской службе ознакомлены:

 Тимошенко Д.М.

 Левашева К.В.

 Трошев Евгений В.Ю.

ТСЖ «ЛЕНИНСКАЯ -18А»

Россия, г.Самара, Самарский р-н 443020, ул. Ленинская 18А ИНН 6317052834 КПП 631701001 ОГРН 1046300673836, р/с 40703810154400027834, ПАО Сбербанк России г. Самара (Самарское отделение № 6991) к/с 30101810200000000607, БИК 043601607, тел. 89063405091, leninskaya18a@mail.ru

« 12 » января 2019г.

Приказ О создании аварийно – диспетчерской службы Товарищества собственников жилья «Ленинская-18А»

Во исполнении Постановления Правительства РФ от 27.03.2018 № 331 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы товарищества собственников жилья «Ленинская-18А» в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.10 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 года № 416, Постановление Правительства РФ от 27.03.2018 № 331
2. Назначить специалистов АДС ТСЖ «Ленинская- 18А»: инженера по эксплуатации здания с обязанностями электрика Тимко А.М., слесаря-сантехника Фролова В.Г., исполнительного директора Левашеву К.А.
3. Осуществляет приём и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме ТСЖ «Ленинская-18А» при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу ТСЖ «Ленинская-18А», в том числе посредством телефонной связи по номеру телефона: **8 9063405091**, **8 9277593002**, а также с помощью других возможных средств связи.
4. Исполнительному директору Левашевой К.А. разработать положение об АДС ТСЖ «Ленинская-18А» в срок до 31 января 2019г. С данным положением ознакомить специалистов АДС ТСЖ «Ленинская-18А».
5. Регистрацию заявок осуществлять в журнале АДС ТСЖ «Ленинская-18А».
6. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала АДС ТСЖ «Ленинская-18А» исполнительного директора Левашеву К.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Левашеву К.А.

Председатель правления
А.М. Тимко

С приказом ознакомлена



 К.А. Левашева